

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КАСИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_\_\_ ПРОЕКТ

**Об учреждении печатного**

**средства массовой информации**

В целях реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Уставом муниципального образования «Касиновский сельсовет» Щигровского района Курской области,

Собрание депутатов Касиновского сельсовета Щигровского района

Решило:

1. Учредить периодическое печатное средство массовой информации - бюллетень «Информационный вестник Касиновского сельсовета »

2. Утвердить прилагаемый Устав редакции бюллетеня «Информационный вестник Касиновского сельсовета ».

3. Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Касиновского сельсовета считается первая публикация их полного текста в бюллетене «Информационный вестник Касиновского сельсовета ».

4. Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района:

1) осуществлять функции редакции, издателя, распространителя бюллетеня «Информационный вестник Касиновского сельсовета»;

2) определить места и способы распространения бюллетеня «Информационный вестник Касиновского сельсовета »;

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Касиновского сельсовета Щигровского района И.Е.Авдеева

Глава Касиновского сельсовета В.А.Головин

Щигровского района

 УТВЕРЖДЕН

 решением Собранием депутатов

 Касиновского сельсовета

 Щигровского района

 от

[**УСТАВ**](#Par46)

**редакции бюллетеня «Информационный вестник Касиновского сельсовета »**

 **I. Общие положения**

1. Бюллетень «Информационный вестник Касиновского сельсовета » (далее – бюллетень) является средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», периодическим печатным изданием, издаваемым для опубликования муниципальных правовых актах, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Бюллетень издается на русском языке и распространяется на территории Касиновского сельсовета Щигровского района .

2. Учредителем бюллетеня является Собрание депутатов Касиновского сельсовета Щигровского района (далее – Учредитель). Глава Касиновского сельсовета Щигровского района является главным редактором бюллетеня, а Администрация Касиновского сельсовета Щигровского района выступает в качестве редакции, издателя и распространителя бюллетеня.

3. Юридический адрес редакции: 306522, Курская область, Щигровский район, Касиновский сельсовет, д. Касиновка, д.48.

4. Правовую основу бюллетеня составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устав Касиновского сельсовета Щигровского района , а также иные правовые акты Российской Федерации, Курской области области и органов местного самоуправления Касиновского сельсовета Щигровского района .

**II. Права и обязанности Учредителя, управление редакцией, права и обязанности работников редакции бюллетеня**

1. Учредитель бюллетеня:

1) утверждает Устав редакции бюллетеня (далее – Устав), изменения и дополнения к Уставу;

2) прекращает или приостанавливает деятельность редакции в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

3) помещает бесплатно и в указанный им срок официальную информацию от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя – до 5 (пяти) машинописных страниц в 1 экземпляре бюллетеня.

2. Учредитель обязан:

1) соблюдать положения настоящего Устава;

2) не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

3. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор бюллетеня (далее – Главный редактор), действующий в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

Главный редактор:

1) руководит текущей деятельностью редакции, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;

2) несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательством Российской Федерации;

3) осуществляет в пределах своей компетенции управление редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

4) представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, в суде;

5) утверждает состав редакции и распределяет обязанности между работниками редакции;

6) подписывает к печати каждый номер бюллетеня;

7) определяет тираж бюллетеня;

8) осуществляет иные полномочия в отношении производства и выпуска бюллетеня.

4. Работниками редакции являются работники Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района , работающие на постоянной (штатной) основе, в должностные обязанности которых включены вопросы, связанные с производством и выпуском бюллетеня. Редакция образуется в составе главного редактора, его заместителя, ответственного секретаря и членов редакции. Состав редакции и изменения в него утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района . Работники редакции бюллетеня исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

5. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Редакция рассматривает и решает основные вопросы, связанные с творческой и производственной деятельностью редакции.

Работники редакции:

имеют право вносить на рассмотрение Главного редактора предложения по вопросам деятельности редакции;

обязаны способствовать осуществлению регулярного, высококачественного выпуска бюллетеня.

6. Редакция осуществляет подготовку макетов, печать, распространение бюллетеня, отвечает за выполнение обязательств по доставке обязательных бесплатных экземпляров.

7. В коллектив работников редакции (далее – Коллектив) входят лица, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Устава.

8. Коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях редакции, вносит на рассмотрение Главному редактору предложения по улучшению качества бюллетеня, повышению эффективности издательского процесса. Коллектив осуществляет свои права на собрании Коллектива. Собрание Коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании членов Коллектива.

9. Редакция обязана:

обеспечить высокий содержательный и профессиональный уровень публикаций;

осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;

публиковать бесплатно заявления Учредителя в указанные им сроки.

**III. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Касиновского сельсовета Щигровского района .

2. Финансирование издания и распространения бюллетеня осуществляется из бюджета Касиновского сельсовета Щигровского района .

3. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения бюллетеня осуществляет Администрация Касиновского сельсовета Щигровского района .

4. Производство, размещение и распространение рекламы в бюллетене запрещено. Не допускается размещение в бюллетене предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдума, информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления Касиновского сельсовета Щигровского района .

**IV. Требования к оформлению бюллетеня**

1. В бюллетене публикуются следующие муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Касиновского сельсовета Щигровского района :

1) Устав Касиновского сельсовета Щигровского района ;

2) проект изменений и дополнений в Устав Касиновского сельсовета Щигровского района ;

3) решения, принимаемые на местном референдуме;

4) решения Совета депутатов Касиновского сельсовета Щигровского района ;

5) постановления Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района по вопросам местного значения и (или) по делегированным полномочиям, распоряжения Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района , подлежащие опубликованию;

6) официальные сообщения;

7) информационные материалы об основных показателях социально-экономического развития Касиновского сельсовета Щигровского района ;

8) информационные материалы об официальных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Касиновского сельсовета Щигровского района ;

9) информация о конкурсах, аукционах, проводимых Администрацией Касиновского сельсовета Щигровского района за исключением случаев установленным законодательством;

10) информация о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления Касиновского сельсовета Щигровского района ;

11) другая информация, относящаяся к официальным сообщениям и материалам, за исключением той, которая содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

2. Каждый выпуск бюллетеня должен содержать следующие сведения:

1) название издания;

2) учредитель;

3) фамилия, инициалы главного редактора;

4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

5) тираж;

6) пометка «Бесплатно»;

7) адреса редакции, издателя, типографии.

3. При опубликовании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Касиновского сельсовета Щигровского района в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

1) наименование соответствующего акта;

2) орган, принявший такой акт;

3) дата и место принятия;

4) должность, фамилия и инициалы должностного лица, его подписавшего;

5) регистрационный номер такого акта.

**V. Порядок издания и распространения бюллетеня**

1. Бюллетень издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления Касиновского сельсовета Щигровского района , указанных в пункте 1 раздела IV настоящего Устава, но не реже одного раза в квартал. При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски. Решение об издании дополнительных выпусков бюллетеней принимается редакцией.

2. Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Касиновского сельсовета Щигровского района поступают в редакцию бюллетеня в электронном виде и на бумажном носителе и регистрируются в журнале поступления материалов.

Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Касиновского сельсовета Щигровского района , затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и не могут быть отклонены редакцией.

3. Тираж бюллетеня определяется Главным редактором и оформляется муниципальным правовым актом Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района .

4. Бюллетень распространяется на безвозмездной основе.

5. Бюллетень для массового ознакомления населения Касиновского сельсовета Щигровского района направляется в места, определенные муниципальным правовым актом Администрацией Касиновского сельсовета Щигровского района .

6. Обязательные бесплатные экземпляры рассылаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

7. Электронная версия бюллетеня размещается в течение пяти рабочих дней с даты выхода его в свет на официальном сайте Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**VI. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности бюллетеня**

1. Ликвидация (реорганизация) редакции производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае реорганизации редакции ее права и обязанности переходят к правопреемнику (одному из правопреемников).

2. Выпуск бюллетеня может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность бюллетеня, в случае, если производство и выпуск бюллетеня признаны Учредителем нецелесообразным, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, при условии информирования о соответствующем решении Главного редактора и редакции.

4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности бюллетеня влечет недействительность настоящего Устава.

**VII. Порядок утверждения и изменения Устава**

1. Устав утверждается Учредителем.

2. Изменения в Устав принимается на общем собрании Коллектива редакции и утверждается Учредителем.

3. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права Коллектива редакции, вносятся при условии их одобрения собранием Коллектива, а касающиеся статуса редакции, взаимоотношений редакции с Учредителем и управления редакцией - с согласия Учредителя.