****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАСИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРОЕКТ**

**О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в муниципальном образовании «Касиновский сельсовет» Щигровского района**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,, в целях эффективного планирования приема, размещения и жизнеобеспечения населения, а также оперативного управления эвакуационными мероприятиями на территории Касиновского сельсовета Щигровского района в чрезвычайных ситуациях мирного времени администрация Касиновского сельсовета Щигровского района постановляет:

1. Создать эвакуационную приемную комиссию Касиновского сельсовета Щигровского района.

2. Утвердить Положение об эвакуационной приемной комиссии Касиновского сельсовета Щигровского района, согласно приложению 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования

 Глава Касиновского сельсовета В.А.Головин

Приложение 1

 к постановлению администрации

 Касиновского сельсовета

Щигровского района

От

**Положение**

**об эвакуационной приемной комиссии Касиновского сельсовета Щигровского района**

**1. Общие положения**

1.1. Эвакуационная приемная комиссия Касиновского сельсовета Щигровского района (далее –Комиссия) создается для организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения из районов Курской области в военное время.

1.2. Комиссия подчиняется руководителю гражданской обороны – главе администрации и является органом управления эвакуационными приемными мероприятиями на территории муниципального образования в военное время.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Курской области, настоящим Положением и другими нормативными документами по эвакуационным вопросам в военное время.

1.4. Свои задачи Комиссия выполняет во взаимодействии с отделом по делам ГО и ЧС администрации Щигровского муниципального района Курской области, эвакуационными комиссиями муниципальных образований Курской области, население которых эвакуируется на территорию поселения, эвакуационными комиссиями предприятий и организаций, обеспечивающих эвакуационные приемные мероприятия, органами военного управления.

1.5. Состав Комиссии формируется из работников администрации, а также из работников организаций, обеспечивающих проведение эвакуационный приемных мероприятий по согласованию с их руководителями.

1.6. Под руководством председателя Комиссии разрабатываются: План приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, план работы Комиссии, функциональные обязанности должностных лиц Комиссии и другие документы по вопросам планирования, организации подготовки и проведения эвакуационных приемных мероприятий.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):

- разработка и ежегодное уточнение Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, ежегодное его уточнение.

- контроль за комплектованием и подготовкой должностных лиц Комиссии

Определение количества и выбор мест дислокации приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки.

- участие в учениях и тренировках по тематике гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных приемных мероприятий.

- разработка, учет и хранение документов Комиссии.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контроль приведения в готовность рабочих групп Комиссии, системы оповещения и связи.

- уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

- организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов и пунктов высадки.

- контроль над мероприятиями по приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в районах приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки и размещения населения.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- установление и поддержание связи с эвакоприемной комиссией муниципального района, эвакуационными комиссиями муниципальных образований Курской области.

- контроль над ходом выполнения эвакуационных приемных мероприятий.

- организация регулирования движения и поддержания правопорядка в ходе эвакуационных мероприятий.

- сбор и обобщение данных о ходе приема эвакуируемого населения, подготовка и представление донесений руководителю гражданской обороны МО и в эвакуационную комиссию Курской области.

- оперативные донесения и сводки представляются за подписью главы администрации – руководителя гражданской обороны МО и председателя Комиссии, специальные донесения – за подписью председателя Комиссии.

-организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

**3. Полномочия Комиссии**

В целях выполнения поставленных задач Комиссия:

3.1. Принимает решения, обязательные для выполнения организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, привлекаемыми к планированию, подготовке и проведению эвакуационных приемных мероприятий и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения.

3.2. Контролирует деятельность рабочих групп Комиссии по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных приемных мероприятий.

3.3. Оказывает помощь в организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных приемных мероприятий организациям, участвующим в эвакуационных приемных мероприятиях.

**4. Порядок подготовки Комиссии**

4.1. Подготовка личного состава Комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами комиссии и выработку практических навыков их выполнения.

4.2. Подготовка личного состава Комиссии организуется и проводится:

- в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Курской области»;

- на учебных и учебно-методических сборах;

- на плановых специальных занятиях;

- в ходе учений и тренировок.

**5. Организационно-штатная структура Комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Руководство Комиссии |
|   |   |   |
| Группаучета населения и информации |   | Группаорганизации приема, размещения и обеспечения населения |

**6. Состав Комиссии**

| Наименование должности в составе комиссии | Кол-во специалистов |
| --- | --- |
| **Руководство** Комиссии |
| Председатель комиссии | 1 |
| Секретарь комиссии | 1 |
| **Группа учета населения и информации** |
| Начальник группы | 1 |
| Технический работник | 1 |
| **Группа организации приема, размещения и обеспечения населения** |
| Начальник группы | 1 |
| Заместитель начальника группы | 1 |

**7. Финансирование и материальное обеспечение деятельности Комиссии**

Финансирование и материальное обеспечение Комиссии, мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных приемных мероприятий осуществляется из средств бюджета Касиновского сельсовета Щигровского района, предусмотренных на проведение мероприятий гражданской обороны.

Приложение 2

 к постановлению администрации

Касиновского сельсовета

Щигровского района

От

**Персональный состав**

**эвакуационной приемной комиссии**

**Касиновского сельсовета Щигровского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность в составе комиссии | Должность по основной деятельности | Фамилии, имя, отчество |
| **Группа управления эвакуацией** |
| Председатель комиссии |  Глава сельсовета  | В.А.Головин |
| Секретарь комиссии |  Зав. МКУК «Касиновский сельский клуб» | Т.Н.Куликова  |
| **Группа учета, информирования и связи** |
| Старший группы |  Заместитель главы  | А.И.Курашов |
| Технический работник |  Библиотекарь филиала № 8 | Е.С.Сопина  |
| **Группа приема, размещения и обеспечения населения** |
| Старший группы |  Начальник отела Администрации | Е.П.Степанова  |
| Член группы |  Участковый уполномоченный | Э.В. Ашихмин  |
|   |   |   |