

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КАСИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

От «24» декабря 2021г. № 6-13-7

**Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления**

**Касиновского сельсовета Щигровского района Курской области, условиях премирования**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Касиновский сельсовет», Собрание депутатов Касиновского сельсовета Щигровского района Курской области

 РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Касиновского сельсовета Щигровского района.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Касиновского сельсовета Щигровского района Курской области от 20.12.2016 года № 5-6-6 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Касиновского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Председатель

Собрания депутатов Касиновского сельсовета Г.В.Рощупкина

ВрИО Главы Касиновского сельсовета А.И.Курашов

 Щигровского района

Утверждено

Решением Собрания депутатов

Касиновского сельсовета

Щигровского района

От 24.12. 2021г. № 6-13-7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Касиновского сельсовета** **Щигровского района Курской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007г № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины и стимулирования творческой деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Касиновского сельсовета Щигровского района Курской области.

.

**Раздел 1. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления органов местного самоуправления Касиновского сельсовета** **Щигровского района Курской области**

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

1.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- премии;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск);

- материальная помощь;

- другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 4 (четырех) должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы в размере 3 (трех) должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3(трех) должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 12 (двенадцати) должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения в размере установленным нормативно-правовым актом муниципального образования;

- ежемесячной премии в размере 3 (трех) должностных окладах;

- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1 (одного) должностного оклада.

1.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет и за особые условия муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячные денежные поощрения, ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином и иные выплаты, выплачиваемые работникам, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (в том числе, для оплаты ежегодного отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности).

1.4.Основанием для начисления дополнительных выплат муниципальным служащим является постановление (распоряжение) представителя нанимателя (работодателя).

**Раздел 2. Должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение**

**муниципального служащего**

2.1. Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается согласно приложению N 1 к настоящему Положению в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

2.2. Индексация (увеличение) должностного оклада муниципального служащего осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Собрания депутатов.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Муниципальным служащим, осуществляющим отдельные переданные государственные полномочия, индексация производится в пределах выделенных средств субвенций из областного и федерального бюджетов.

**Раздел 3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего, строгого соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

сложность объекта муниципального управления;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, качество их выполнения;

качество и объем информации, требуемой для выполнения работы в сфере муниципального управления;

повышенная интенсивность и напряженность труда муниципального служащего.

Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

з) по ведущей группе должностей муниципальной службы в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы в размере до 60 процентов должностного оклада.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за выслугу лет на муниципальной службе

Муниципальному служащему в соответствии со статьей 6 Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | % к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10% |
| от 5 лет до 10 лет | 15% |
| от 10 лет до 15 лет | 20% |
| свыше 15 лет | 30% |

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в процентном отношении к должностному окладу, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы Курской области производится со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальной службы.

Присвоение классного чина муниципальной службы Курской области производится распоряжением Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района Курской области в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы согласно Положению о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальных служащих Курской области, утвержденным законом Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы распоряжением Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района Курской области персонально.

Муниципальным служащим в зависимости от присвоенного классного чина надбавка за классный чин устанавливается в размере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Классный чин | Класс | Размер надбавки, % |
| Группа высших должностей |
| 1 | Действительный муниципальный советник | 1 | 30 |
| 2 | Действительный муниципальный советник | 2 | 20 |
| 3 | Действительный муниципальный советник | 3 | 10 |
| Группа главных должностей |
| 1 | Муниципальный советник | 1 | 30 |
| 2 | Муниципальный советник | 2 | 20 |
| 3 | Муниципальный советник | 3 | 10 |
| Группа ведущих должностей |
| 1 | Советник муниципальной службы | 1 | 30 |
| 2 | Советник муниципальной службы | 2 | 20 |
| 3 | Советник муниципальной службы | 3 | 10 |
| Группа старших должностей |
| 1 | Референт муниципальной службы | 1 | 30 |
| 2 | Референт муниципальной службы | 2 | 20 |
| 3 | Референт муниципальной службы | 3 | 10 |
| Группа младших должностей |
| 1 | Секретарь муниципальной службы | 1 | 30 |
| 2 | Секретарь муниципальной службы | 2 | 20 |
| 3 | Секретарь муниципальной службы | 3 | 10 |

Надбавка за классный чин устанавливается в процентном размере и выплачивается одновременно с денежным содержанием. При временном заместительстве, совмещении должностей надбавка за классный чин начисляется согласно присвоенному классному чину.

Надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

**Раздел 4. Дополнительные выплаты**

4.1. Премирование по результатам работы:

Премия по итогам работы за месяц выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время, которое определяется согласно табелю учета рабочего времени, в размере 25% должностного оклада.

Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, не начисляется премия за период, в котором был совершен дисциплинарный проступок.

Премии по результатам работы производятся в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района Курской области, установленным в приложении №2 к настоящему Положению.

Конкретный размер премии устанавливается распоряжением Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района.

4.2. Материальная помощь

Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится:

- в размере одного должностного оклада в течение календарного года (за исключением муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)

- в размере двух должностных окладов в связи с юбилейными датами: 50,55,60,65 лет по заявлению;

-в размере трех должностных окладов в случае болезни, несчастья, погибших близких родственников (родителей, супругов, детей) по заявлению с приложением соответствующих документов.

Решение о выплате материальной помощи утверждается распоряжением Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района.

В случае смерти муниципального служащего его супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов умершего муниципального служащего по заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти.

Денежное содержание, не полученное ко дню смерти муниципального служащего, выплачивается одному из членов его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, не позднее недельного срока со дня подачи представителю нанимателя заявления и соответствующих документов с учетом статей 141 Трудового кодекса Российской Федерации и 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему

При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и надбавки за классный чин по его письменному заявлению по распоряжению Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района.

При предоставлении отпуска муниципальному служащему, осуществляющему отдельные переданные государственные полномочия, производится единовременная выплата по его письменному заявлению в размере двух должностных окладов по распоряжению Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района в пределах выделенных средств субвенций из областного бюджета.

Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в текущем календарном году, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания календарного года.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты к отпуску, единовременная выплата в размере двух должностных окладов производится ему в конце года по личному заявлению..

4.4 Единовременное поощрение

За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения муниципального служащего:

1) объявление благодарности;

2) награждение почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения в размере одного минимального размера оплаты труда;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере в размере, кратном должностному окладу, установленному штатным расписанием по замещаемой должности на момент увольнения - 10 должностных окладов;

Поощрение выплачивается однократно при увольнении муниципального служащего, достигшего пенсионного возраста или имеющего право на досрочное назначение пенсии по старости, инвалидности, пенсии за выслугу лет, при условии, что стаж муниципальной службы составляет не менее 15 лет. Лицам, ранее получавшим аналогичное пособие при увольнении с государственной гражданской службы или с муниципальной службы, пособие не выплачивается.

4) иные виды поощрения и награждения, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области в размере двух должностных окладов.

Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя, в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.5. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

**Раздел 5. Дополнительные гарантии муниципальным служащим**

5.1. Муниципальным служащим предоставляться право на:

а) сохранение денежного содержания как за фактически отработанное время в период:

- прохождения курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

- нахождения в служебных командировках;

- урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

- проведения служебной проверки;

б) выплату компенсации за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;

в) оплату за период временной нетрудоспособности;

г) оплату командировочных расходов;

д) оплату стоимости курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

е) выплаты при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы.

Приложение № 1

к Положению о порядке оплаты

труда муниципальных служащих

Администрации Касиновского сельсовета

Щигровского района Курской области

**Размеры должностных окладов и ежемесячного**

**денежного поощрения муниципальных служащих**

**Администрации Касиновского сельсовета** **Щигровского района Курской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад****(рублей в месяц)** | **Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)** |
| Заместитель главы  | **6164** | **0,5** |
| Начальник отдела  | **5441** | **1,5** |

 Приложение № 2

к Положению о порядке оплаты

труда муниципальных служащих

Администрации Касиновского сельсовета

Щигровского района Курской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании (стимулировании) муниципальных служащих**

**Администрации Касиновского сельсовета**

**Щигровского района**

 1.Положение о премировании (стимулировании) муниципальных служащих Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района (далее - Положение) определяет порядок и условия выплаты муниципальным служащим премии по результатам работы в Администрации Касиновского сельсовета Щигровского района.

2. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

 Размеры премий определяются исходя из конкретных результатов и показателей деятельности муниципального служащего, экономического эффекта, достигнутого выполнением поставленных задач, планов, поручений и максимальными размерами не ограничиваются.

3. Премирование муниципальных служащих производится Главой Касиновского сельсовета Щигровского района.

Премирование муниципального служащего осуществляется на основании постановления (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем размера премии и оснований для такого премирования. В качестве расчетного периода для премирования принимается квартал и год

4. В максимальном размере премия по результатам работы выплачивается при выполнении следующих условий:

качественное, своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов;

качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы Касиновского сельсовета Щигровского района, приказов и поручений непосредственного руководителя;

квалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан в установленный срок;

проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

соблюдение служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

 Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются .

Факт нарушения должностной и трудовой дисциплины должен быть подтвержден документально в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. Премия по результатам службы за год выплачивается не позднее четвертого квартала текущего финансового года.

Премирование муниципальных служащих по результатам службы за год производится с учетом личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения и исполнения им должностной инструкции.

В соответствии с данным Положением премирование муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу в текущем календарном году, а также муниципальных служащих, которые в текущем календарном году находились в отпуске без сохранения заработной платы длительностью 12 календарных дней и более единовременно или отпуске по уходу за ребенком, производится с учетом фактически отработанного в календарном году времени.

6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, включаются в средний заработок при исчислении его во всех случаях (для оплаты отпуска, назначения пенсий, пособий по временной нетрудоспособности).

**Раздел 7. Заключительные положения**

 7.1. Размер должностных окладов по должностям немуниципальных служащих увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом инфляции (потребительских цен), с учетом предельных размеров годовых фондов оплаты труда немуниципальных служащих в муниципальном образовании

 7.2. Немуниципальному служащему может быть установлена доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей отсутствующего работника (на период его очередного отпуска, длительной командировки, отпуска без содержания, периода временной нетрудоспособности), а также при наличии вакантных должностей и при условии имеющейся экономии фонда оплаты труда.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или объема дополнительной работы), замещаемого немуниципального служащего и определяется с учетом выполнения конкретной работы при обязательном одновременном выполнении немуниципальным служащим своих должностных обязанностей в полном объеме..

7.3 Немуниципальному служащему, уволенному по собственному желанию и не проработавшему полного календарного месяца, ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная премия и ежемесячная материальная помощь выплачиваются пропорционально отработанному времени.

 7.4. Немуниципальному служащему, уволенному по другим не уважительным причинам и не проработавшим полного календарного месяца, ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная премия и ежемесячная материальная помощь не выплачиваются.

 7.5. Общая экономия средств фонда оплаты труда немуниципальных служащих распределяется и направляется на выплату дополнительных премий, поощрений, материальной помощи, надбавок по постановлению (распоряжению) представителя нанимателя (работодателя).