 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАСИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# От 25 июля 2019г. № 69

**Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Касиновского сельсовета Щигровского района**

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Касиновский сельсовет» Щигровского района Курской области, администрация Касиновского сельсовета Щигровского района постановляет:

 1.Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Касиновского сельсовета Щигровского района.

2.Постановление Администрации Касиновского сельсовета от 01.11.2017 года № 102 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Касиновского сельсовета Щигровского района» отменить.

2. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Касиновского сельсовета В.А.Головин Утверждено

постановлением администрации Касиновского сельсовета Щигровского района

 от 25.07.2019г. № 69

**Положение**

**о порядке расходования средств резервного фонда**

**администрации Касиновского сельсовета Щигровского района**

Настоящее Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Касиновского сельсовета Щигровского района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Положение определяет направления использования средств резервного фонда администрации Касиновского сельсовета Щигровского района (далее – резервный фонд), цели, на которые они выделяются, и условия их предоставления, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда, основания для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда.

**1. Общие положения**

1.1. Резервный фонд создается в расходной части бюджета Касиновского сельсовета Щигровского района (далее – местный бюджет) для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в местном бюджете Касиновского сельсовета Щигровского района на соответствующий финансовый год.

1.2. Размер резервного фонда формируется исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций (их последствий) и устанавливается при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в размере не более трех процентов утвержденного решением Собрания депутатов Касиновского сельсовета Щигровского района общего объема расходов.

**2. Использование средств резервного фонда**

 Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

2.1. Финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией угрозы возникновения, возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидацией последствий стихийных бедствий, в том числе:

- предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на административной территории Касиновского сельсовета;

- частичное покрытие расходов, связанных с финансированием мероприятий по проведению аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ (других неотложных работ);

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более 1 (одного) месяца;

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

- проведение аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, связи и транспорта, промышленности, социальной сферы, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

- проведение мероприятий по восстановлению условий жизнедеятельности населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- проведение мероприятий по защите населения и материальных ценностей в периоды ледостава, весеннего половодья и паводка;

- проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, их жизни и здоровья;

- ликвидацию последствий стихийных бедствий;

- закупку, доставку и кратковременное хранение продовольствия, вещевого имущества и других материальных средств для первоочередного обеспечения пострадавшего населения в случае их отсутствия в муниципальном резерве материальных ресурсов;

- создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования;

- финансирование расходов, связанных с накоплением, содержанием, освежением, заменой материальных ценностей и расходно-эксплуатационных материалов, списания потерь от естественной убыли и уценки материальных ценностей, возмещение затрат предприятиям, организациям и учреждениям, осуществляющим их ответственное хранение;

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению условий жизнедеятельности и функционирования систем жизнеобеспечения населения, оперативное реагирование и проведение неотложных мероприятий при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

- возмещение расходов, связанных с проживанием пострадавшего населения, чьи условия жизнедеятельности были нарушены в результате аварий, чрезвычайных ситуаций, пожаров и стихийных бедствий в течение необходимого срока, но не более 1 (одного) месяца;

- возмещение расходов, связанных с доставкой оперативных служб, продовольствия, предметов первой необходимости и перевозкой тяжелобольных из отрезаемых населенных пунктов в периоды ледостава, весеннего половодья и паводка;

- возмещение расходов, связанных с перевозкой населения, пострадавшего в результате угрозы возникновения, возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия или пожара, до пунктов временного размещения, а также размещением населения, чьи условия жизнедеятельности нарушены, в безопасных местах примыкания к территории проведения аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий;

2.2. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, не предусмотренных решением о бюджете МО «Касиновский сельсовет" на соответствующий финансовый год и плановый период.

 В целях применения настоящего Порядка непредвиденными признаются расходные обязательства муниципального образования, принятие которых не могло быть предусмотрено при утверждении бюджета МО «Касиновский сельсовет" на соответствующий финансовый год и плановый период и не может быть отложено до утверждения бюджета на следующий финансовый период, в том числе:

- финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, не предусмотренных бюджетом МО «Касиновский сельсовет" на текущий финансовый год, связанных с решением вопросов местного значения;

- финансовое обеспечение непредвиденных расходов на выполнение ремонтно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности, не попадающих под критерии отнесения к чрезвычайной ситуации муниципального характера;

- финансовое обеспечение непредвиденных расходов на оказание единовременной материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- финансовое обеспечение непредвиденных расходов на выполнение неотложных работ по восстановлению несущей способности конструктивных элементов многоквартирных домов.

2.3. Средства резервного фонда могут быть использованы только на цели, предусмотренные пунктами 2.1. - 2.2. настоящего Положения.

**3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

3.1. Средства из резервного фонда выделяются на основании распоряжения администрации сельского поселения (далее – Распоряжение) в пределах размера резервного фонда, утверждённого решением Собрания депутатов Касиновского сельсовета Щигровского района.

3.2. Распоряжение о выделении средств из резервного фонда принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении главных распорядителей (распорядителей), осуществляющих эти мероприятия, недостаточно.

В распоряжении о выделении средств из резервного фонда указываются:

- общий размер ассигнований;

- их распределение по главным распорядителям (распорядителям) денежных средств;

- цели предоставления денежных средств по проводимым мероприятиям;

- источник предоставления денежных средств (резервный фонд).

 Использование средств на цели, не предусмотренные Распоряжением, не допускается.

3.3. Обращения юридических и физических лиц по вопросу выделения средств из резервного фонда направляются на имя главы администрации сельсовета.

3.4. Проекты Распоряжений о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит заместитель главы Администрации сельсовета после получения соответствующего поручения главы администрации сельсовета, а в его отсутствие - исполняющего обязанности главы администрации сельсовета.

Для подготовки проекта Распоряжения о выделении средств из резервного фонда получатели средств резервного фонда, по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда в случаях, перечисленных в подпунктах а) - ж) пункта 2.1. настоящего Положения, представляют в администрацию сельсовета документы с обоснованием размера испрашиваемых средств:

- копию протокола заседания комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Касиновского сельсовета Щигровского района;

- смету – заявку потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

- акты обследования объектов, повреждённых (разрушенных) в результате чрезвычайных ситуаций, с приложением сметы на проведение неотложных аварийно – восстановительных работ по каждому объекту;

- в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов, материалы фотосъёмки, кино - видеосъёмки, подтверждающие причинённый ущерб.

Для подготовки проекта Распоряжения о выделении средств из резервного фонда получатели средств резервного фонда, по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда в случаях, перечисленных в подпунктах з), и), к) пункта 2.1. и п.2.2. настоящего Положения, представляют в администрацию сельского поселения документы с обоснованием размера испрашиваемых средств просьбу о выделении средств из резервного фонда на бланке письма организации, главного распорядителя и получателя средств местного бюджета с указанием объема испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, обоснование недостаточности средств, данные об объемах утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего года по соответствующим статьям расходов, если на них в текущем году предусмотрены бюджетные ассигнования, цели расходования, мотивированные обоснования непредвиденных расходов, другие документы, подтверждающие объем запрашиваемых бюджетных ассигнований.

Получатели средств резервного фонда, по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда в случаях, перечисленных в подпунктах л), м) пункта 2.1. настоящего Положения, представляют документы согласно отдельным правовым актам.

**4. Отчетность по использованию средств резервного фонда**

4.1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Касиновского сельсовета Щигровского района и настоящим Положением.

4.2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию сельского поселения отчет о расходовании средств резервного фонда администрации сельского поселения по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

4.3. Распоряжение о выделении средств резервного фонда является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

Подтверждение денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств резервного фонда, осуществляется в соответствии с порядком подтверждения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств местного бюджета.

Распоряжение о выделении средств из резервного фонда является правовым основанием для возникновения расходного обязательства Касиновского сельсовета Щигровского района, подлежащего исполнению после внесения соответствующего изменения в реестр расходных обязательств Касиновского сельсовета Щигровского района.

4.4. Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет.

4.5. Остаток неиспользованных средств, выделенных их резервного фонда, подлежит возврату в местный бюджет одновременно с предоставлением отчёта о расходовании средств резервного фонда.

4.5. Администрация сельсовета прилагает отчет о расходовании средств резервного фонда к ежеквартальному и ежегодному отчетам об исполнении местного бюджета.

Приложение №1

к Положениюо порядке расходования средств резервного фонда

 администрации Касиновского сельсовета Щигровского района

**Отчет**

**о расходовании средств резервного фонда администрации Касиновского сельсовета Щигровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(распорядитель, получатель средств резервного фонда)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата распоряжения о выделении средств из резервного фонда | Краткое содержание распоряжения | Направление расходования средств\* | Сумма выделенных средств (рублей) | Фактическое освоение средств (руб.) | № и дата протокола (в случае проведения процедуры размещения муниципального заказа) | № и дата муниципального контракта (договора) | Дата, номер платёжного документа | Остаток неисполь- зованных средств (рублей) |
| РЗ | ПР | КЦСР | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

\* РЗ – раздел классификации расходов бюджетов

ПР - подраздел классификации расходов бюджетов

КЦСР - код целевой статьи расходов бюджетов

КВР - код видов расходов бюджетов